

Guatemala 27 de marzo del 2018

Informe Mensual.

Licenciada:

Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del patrimonio cultural y Natural.
Su despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales con forme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnicos No. 537-2018 Aprobado mediante el acuerdo ministerial

No. 8-2018

Correspondiente del mes de marzo de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie C correlativo No. 000003

Actividades realizadas:

- 1) En el grupo "A" apoyo en el mantenimiento a todas las estructuras.
- 2) En el grupo "B" apoyo en el mantenimiento muros de contención.
- 3) Apoyo en el mantenimiento del parque.

Resultados Obtenidos:

Mantener las estructuras del parque arqueológico en el mejor estado posible y dar una buena imagen del mismo hacia los turistas.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Atentamente:


José Alfonso Girón Méndez.


Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural